



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
*„Dostawa oleju napędowego oraz benzyn na potrzeby
Zakładu Usług Komunalnych Spółka z o.o. z siedzibą w Parczewie”*

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP

Identyfikator postępowania BZP: ocds-148610-f70ac023-7c87-11ee-a60c-9ec5599dddc1
Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00478158/01

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o.
ul. Piwonia 73
21-200 Parczew

Parczew, 6.11.2023 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o,
21-200 Parczew, ul. Piwonia 73
zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS 0000199190
Kapitał zakładowy: 8.093.700,00 zł,
NIP 539-000-26-98,
REGON 030094147,
BDO 000006692,
Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Parczewie Nr konta: 19 8042 0006 0000 0185 2000 0010
Tel.: 83-355-12-68
e-mail: biuro@zukparczew.pl Adres strony internetowej: www.zukparczew.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

Link prowadzący bezpośrednio do postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f70ac023-7c87-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-f70ac023-7c87-11ee-a60c-9ec5599dddc1

2. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb udzielenia zamówienia - **przetarg nieograniczony**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zwana dalej ustawą PZP, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Kod we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

09134100-8 - Olej napędowy
09132100-4 - Benzyna bezołowiowa

3.2. Przedmiot zamówienia:

Dostawa oleju napędowego oraz benzyn na potrzeby Zakładu Usług Komunalnych Spółka z o. o. z siedzibą w Parczewie.

3.3. Zakres zamówienia:

- 1) Dostawa oleju napędowego do zbiornika podziemnego, znajdującego się w Parczewie przy ulicy Piwonia 73 w ilości szacunkowej **120000** litrów rocznie.
- 2) Dostawa benzyn 95 oktanów (tankowanie) do pojazdów i kanistrów Zamawiającego na stacji paliw zlokalizowanej na terenie miasta Parczew w ilości szacunkowej **2000** litrów.
- 3) Dostawa benzyn 98 oktanów (tankowanie) do pojazdów i kanistrów Zamawiającego na stacji paliw zlokalizowanej na terenie miasta Parczew w ilości szacunkowej **200** litrów.
- 4) Stacja paliw, którą Wykonawca udostępni do tankowania pojazdów Zamawiającego musi być czynna całodobowo przez wszystkie dni w roku.
- 5) Dostawy oleju napędowego do zbiornika podziemnego, znajdującego się w Parczewie przy ulicy Piwonia 73 będą odbywać się autocysterną, wyposażoną w legalizowane urządzenie wydawczo - pomiarowe i rozliczane w tzw. „litrach rzeczywistych” zgodnie z przyjęciem u Zamawiającego
- 6) Każdorazowo po wykonaniu dostawy oleju napędowego do zbiornika podziemnego, znajdującego się w Parczewie przy ulicy Piwonia 73 wydany zostanie pracownikowi Zamawiającego dokument potwierdzający fakt dostarczenia paliw.
- 7) Każdorazowo po wydaniu paliwa na stacji paliw wydany zostanie kierowcy dokument potwierdzający fakt pobrania paliw do samochodu służbowego Zamawiającego.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania odbioru mniejszej lub większej ilości paliwa niż maksymalne ilości wskazane powyżej. Brak realizacji dostaw w pełnej ilości określonych powyżej nie uprawnia Wykonawcy do kierowania wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń o odszkodowanie z tego tytułu.
- 9) Paliwa muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U z 2015 r. poz. 1680).

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1 Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, w okresie od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
- 4.2 Zamówienie dotyczące dostawy oleju napędowego do zbiornika podziemnego znajdującego się w Parczewie przy ulicy Piwonia 73 realizowane będzie partiami, wielkość pojedynczej partii min. 5000 litrów, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ilość paliwa w danej partii zamówienia określona będzie każdorazowo pocztą e-mail lub telefonicznie. Czas dostawy zamówionego paliwa powinien wynosić maksymalnie 48 godzin.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu
- 5.2 Warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczą:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa szczegółowego wymogu dotyczącego ww. warunku
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeśli wykonawca:
 - oświadczy, iż spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- posiada i złoży dokument/-y potwierdzający/-e, aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi.
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowego wymogu dotyczącego ww. warunku;
- d) zdolności technicznej i zawodowej - Zamawiający nie określa szczegółowego wymogu dotyczącego ww. warunku

6. Podstawy wykluczenia z postępowania

6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w okolicznościach, o których mowa w art. 108 Pzp, tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca

zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2 Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy PZP tj.:

- 1) pkt 4) - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) pkt 5) - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) pkt 7) - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 4) pkt 8) - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 5) pkt 9) - który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) pkt 10) - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3 W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 lub 7 ustawy Pzp Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 ustawy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

6.4 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych art. 110 ust. 2 ustawy Pzp dotyczących czynności, które zostały przez niego podjęte w celu wykazania rzetelności, uwzględniając wagę i okoliczności jego czynu - Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy.

6.6 Zgodnie z art. 119 ustawy Pzp Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) wypełnione w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie sporządzone jest zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji UE 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza JEDZ dedykowanego przez Platformę e-Zamówienia.
- 7.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, może korzystać z narzędzia ESPD albo narzędzia ESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych w linku <https://espd.uzp.gov.pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Oświadczenie JEDZ musi być złożone w formie oryginału w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym. Instrukcja wypełnienia dokumentu znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 7.3. Oświadczenie JEDZ musi być wypełnione i podpisane przez podmioty, których dotyczą, tj. Wykonawcę, poszczególnych wspólników Konsorcjum lub inne Podmioty
- 7.4. **Oświadczenie**, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
- 7.5. **Inne dokumenty, które Wykonawca musi dołączyć do oferty:**
- 1) Formularz ofertowy wraz z załącznikiem - dokument należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym przez Wykonawcę, o treści zgodnej z Załącznikiem wypełniony i podpisany przez osoby (osobę) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. **(Załącznik Nr 1 do SIWZ).** Zamawiający nie korzysta z interaktywnego Formularza ofertowego dedykowanego przez Platformę e-Zamówienia. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (KRS lub inny). Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. Wobec Wykonawcy, będącego osobą fizyczną i prowadzącego działalność gospodarczą zaleca się dołączenie do oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 2) **Formularz cenowy wraz z załącznikiem** - dokument należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym przez Wykonawcę, o treści zgodnej z Załącznikiem wypełniony

i podpisany przez osoby (osobę) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

(Załącznik Nr 2 do SIWZ). Zamawiający nie korzysta z interaktywnego Formularza ofertowego dedykowanego przez Platformę e-Zamówienia.

3) **Aktualna koncesja na obrót paliwami ciekłymi.**

4) **Oświadczenie RODO (Załącznik nr 6 do SIWZ)**

5) **Pełnomocnictwo z art. 58 ust. 2 Ustawy PZP (jeżeli dotyczy)** - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają pełnomocnictwo do reprezentowania ich zgodnie z art. 58 ust. 2 Ustawy PZP. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w oryginale w formie elektronicznej lub jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym przez mocodawcę lub przez notariusza, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy.

7.6. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 222 ust. 4-5 ustawy o Pzp przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W tym zakresie Wykonawca może skorzystać z **Załącznika Nr 3 do SIWZ**;

7.7. Zamawiający, zgodnie z art. 204 ustawy PZP, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

OFERTA WSPÓLNA (KONSORCJUM)

7.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:

- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się donosi
- b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
- c) precyzować zakres umocowania;
- d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
- e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;

7.9. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.

7.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z pkt. 6. SIWZ,

7.11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.

7.12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.5. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

FORMA DOKUMENTÓW

7.13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2020 poz. 2415), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym przez mocodawcę.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

7.14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektroniczne odwzorowanie tego dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 7.12 SIWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub Profilu Zaufanego.

7.15. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

DODATKOWE INFORMACJE

7.16. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia.

7.17. Złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 7 SIWZ będą stanowiły podstawę do oceny ofert.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Zamawiający korzysta, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają Wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SIWZ.

8.1 Informacja ogólne:

- 1) Stroną internetową prowadzonego postępowania jest Platforma e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
- 3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

- 4) Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 5) W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **biuro@zukuparczew.pl**, (z wyjątkiem składania ofert).
- 6) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia* (dostępny pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>).
- 7) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
- 9) Link do postępowania oraz identyfikator postępowania nadany przez Platformę e-Zamówienia zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.zukuparczew.pl/>
- 10) **Zamawiający zaleca aby załączniki i dokumenty składane przez Wykonawcę były przekazywane w szczególności w następujących formatach: .pdf, .odt, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip, .7zip.**

8.2 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl/**.
- 2) W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **biuro@zukuparczew.pl** (nie dotyczy składania ofert).
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać **konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia** (składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków prac konkursowych).
- 4) Szczegółowe informacje na temat zakładania konta podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia zawiera zakładka „Centrum Pomocy” udostępniona na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> (dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>) oraz Regulamin Platformy e-zamówienia (dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>).
- 5) Aby móc w pełni korzystać z funkcjonalności Platformy e-Zamówienia **należy aktywować konto**. Jeżeli nie udało się dokończyć aktywacji konta w momencie rejestracji konta podmiotu to podczas logowania wyświetli się przy koncie podmiotu komunikat „(Wybierz, aby dokończyć aktywację)”: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/przypominamy-jak-aktywowac-konto-zamawiajacego-lub-Wykonawcy/>
- 6) Szczegółowe informacje na temat składania ofert/wniosków/prac konkursowych określa Instrukcja Interaktywna: „Oferty, wnioski i prace konkursowe” (dostępna pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>)
- 7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania.
- 8) Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”

(„Formularze do komunikacji” dostępne w szczegółach postępowania). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Sposób komunikacji opisuje instrukcja interaktywna „Komunikacja w postępowaniu” dostępna pod adresem:

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>.

- 9) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10) W celu korzystania z formularzy do komunikacji Wykonawca musi nadać uprawnienia poprzez naciśnięcie przy nazwie podmiotu w prawym górnym rogu ikony zębatki wybrać opcję „panel zarządzania”, wybrać kafelek „Administrowanie użytkownikami” a następnie do supervisor/a/użytkownika (osoby wskazanej z imienia i nazwiska) przypisać role poprzez wybór trzech kropek ułożonych w pionie wybierając opcję „zmień role w podmiocie”. Pojawi się okno „dodaj lub odbierz rolę użytkownikowi” należy wybrać odpowiednie role, np. do komunikacji w postępowaniu, złożenia oferty, itd. Za każdym razem gdy Wykonawca nie posiada uprawnień pojawi się komunikat na czerwonym tle „brak uprawnień...”. Za każdym razem, gdy pojawi się komunikat „brak uprawnień...” należy powtórzyć ścieżkę w celu nadania uprawnień do konkretnej roli.
- 11) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 12) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), zwanego dalej Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych:
 - a) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp., ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 - b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

8.3 Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) Powyżej wskazane dokumenty i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 2) Powyższe dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą być przekazywane w formatach danych zgodnych z rozporządzeniem KRI.
 - a) W celu wymiany zasobów informacyjnych przez podmioty realizujące zadania publiczne, do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo – graficznych lub multimedialnych stosuje się w szczególności co najmniej jeden z następujących formatów danych: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv.
 - a) W celu wymiany zasobów informacyjnych przez podmioty realizujące zadania publiczne, do kompresji (zmniejszania objętości) dokumentów elektronicznych stosuje się w szczególności co najmniej jeden z następujących formatów danych: .zip, .tar, .gz(.gzip), .7Z.
- 3) Sposób sporządzania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu;
 - a) wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych zawierających oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu,
 - b) wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, o których mowa w ppkt a.- określone zostały w rozporządzeniu nt. wymagań technicznych.
- 4) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy Pzp.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Pzp.
- 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe,

- dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9 (cyfrowego poświadczenia), dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - b) przedmiotowych środków dowodowych, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
 - d) pełnomocnictwa – mocodawca,
 - e) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, może dokonać również notariusz.
- 11) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału
- 12) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 13) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 15) Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub oferty, spełniają wymagania, o których mowa w art. 68 ustawy Pzp, oraz dodatkowo w szczególności:
- a) spełniają wymagania przewidziane dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

- realizujących zadania publiczne odpowiadające minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- b) zapewniają zachowanie poufności i integralności danych w ramach wymiany i przechowywania tych dokumentów,
 - c) zapewniają autentyczność źródła danych i niezmiennosć danych po ich kompresji do pliku, o którym mowa w ppkt 13,
 - d) zapewniają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty oraz ustalenie dokładnego czasu i daty odbioru tych dokumentów;
 - e) zapewniają ochronę przed nieautoryzowanym dostępem do treści tych dokumentów przed upływem wyznaczonych terminów ich otwarcia albo składania.
- 8.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.

9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

- 9.1 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- Marek Perliński, tel.: 83355126
- 9.2 W toku prowadzenia niniejszego postępowania, w odniesieniu do informacji, które są istotne, w szczególności dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, komunikacja ustna jest niedopuszczalna.

10. Wymagania dotyczące wadium

- 10.1 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

- 11.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

- 12.1 Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami zamówienia.
- 12.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, oferty zostaną odrzucone
- 12.3 Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.
- 12.4 Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
- 12.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 12.6 **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentów w postaci elektronicznej podpisanych podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.7 Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on: „nie dotyczy”.

12.8 Wykonawca powinien pobrać **Druk „Oferta”** - załącznik nr 1 do SWZ (należy złożyć wszystkie strony dokumentu), **wraz z pozostałymi dokumentami stanowiącymi ofertę** (Rozdział 7 SWZ) udostępnionymi przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonymi w podglądzie postępowania w zakładce „*Informacje podstawowe*”.

12.9 Następnie Wykonawca powinien uzupełnić dokumenty stanowiące ofertę danymi wymaganymi przez Zamawiającego i opatrzyć dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12.10 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola **drag&drop („przeciągnij” i „upuść”)** służące do dodawania plików.

12.11 W pierwszym polu („**Wypełniony formularz oferty**”) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany **Druk „Oferta”**. Natomiast w kolejnym polu („**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”) inne wymagane zgodnie z SWZ załączniki. Wykonawca dodaje uprzednio opatrzone podpisem dokumenty (pliki) wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12.12 **Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.**

Uwaga: Jeśli Wykonawca nie widzi w podglądzie postępowania zakładki „Oferty/wnioski” oznacza to że nie ma nadanych uprawnień do złożenia oferty. W celu nadania uprawnień należy powrócić do strony głównej, przy nazwie podmiotu w prawym górnym rogu ikony zębatego wybrać opcję „panel zarządzania” a następnie kafelek „administrowanie użytkownikami” pojawi się tabela z imionami i nazwiskami supervisora/użytkowników, jeśli zostali przypisani. Następnie przy osobie wskazanej z imienia i nazwiska, która składa ofertę przypisać rolę poprzez wybór trzech kropek ułożonych w pionie wybierając opcję „zmień rolę w podmiocie”. Pojawi się okno „dodaj lub odbierz rolę użytkownikowi” należy wybrać rolę „przygotowanie ofert/ wniosków prac konkursowych.”.

12.13 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12.14 Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „**Wyślij pliki i złóż ofertę**” a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę. W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na Platformie.

12.15 Następnie wyświetli się komunikat potwierdzający zaszyfrowanie i przesłanie oferty w bezpieczny sposób.

12.16 Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

UWAGA: Wykonawca składa ofertę na załączniku przygotowanym przez Zamawiającego. Wykonawca składając zatem ofertę otrzyma komunikat - ostrzeżenie, że „postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik „X” nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na platformie” Ostrzeżenie należy zignorować ze względu na fakt, iż Zamawiający nie korzysta z formularza interaktywnego dedykowanego przez platformę e-Zamówienia. Pomimo ostrzeżenia Wykonawca ma możliwość złożenia i wysłania oferty wraz z załącznikami.

- 12.17 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów. **UWAGA: Dokumenty zostaną przyjęte przez Platformę pomimo braku podpisu, co jest niezgodne z SWZ, w szczególności z art. 63 ustawy.**
- 12.18 Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty. Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO). Aby pobrać dokumenty EPP i EPO należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk pobierz EPP lub pobierz EPO.
- 12.19 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wraz z przekazaniem takich informacji (nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu), Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 12.20 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 12.21 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 12.22 Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „Nie dotyczy”.
- 12.23 Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze) lub przez osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 12.24 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 12.25 W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę.
- 12.26 Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
- 12.27 Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej.
- 12.28 Wycofanie oferty jest możliwe do upływu terminu składania ofert.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1 Termin składania ofert upływa dnia **16.11.2023 r. do godziny 10:00**
- 13.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.11.2023 r. o godzinie 11:00 w siedzibie Zamawiającego.
- 13.3 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 13.4 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5 Po upływie terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
- 13.6 Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.7 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.8 Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 13.9 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczania ceny

- 14.1 Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie odbywać się w PLN.
- 14.2 Cena ofertowa musi być przedstawiona zgodnie z Załącznikiem nr 1 oraz Załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- 14.3 Ceny powinny być podane w ofercie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4 Stawka podatku VAT - należy zastosować stawkę obowiązującą na dzień składania ofert.
- 14.5 Opusty określone przez Wykonawcę zostają ustalone na cały okres ważności umowy.
- 14.6 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty (w tym transport do Zamawiającego, rozładunek), jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

15. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

15.1 Kryteria i sposób oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert – Wartość brutto Oferty.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Wartość brutto (wartość z Formularza Ofertowego zał. nr 1 do SIWZ)	100 pkt

15.2 Wybór oferty

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą wartością brutto.
- 2) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową wartość. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1 Z Wykonawcą, któryłoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umów zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umów wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 16.2 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 17.1 Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 18.1 Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy (Załącznik Nr 4 do SIWZ).
- 18.2 Wszelkie zmiany umowy odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej (Załącznik Nr 4 do SIWZ).

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 19.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w Dziale IX „Środki ochrony prawnej”.

20. Podwykonawstwo

- 20.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji zamówienia poprzez podwykonawców.

21. Inne postanowienia

- 21.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21.2 Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
- 21.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
- 21.4 Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 21.6 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 21.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.8 Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 21.9 Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 21.10 Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 21.11 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

22. Klauzula informacyjna dot. RODO

- 22.1 Administratorem danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o. z siedzibą: ul. Piwonia 73, 21-200 Parczew, NIP 539-000-26-98 (dalej: Administrator);
- 22.2 Dla podjęcia kontaktu w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor.odo@zukuparczew.pl oraz kierując zapytania na adres siedziby Administratora, to jest ul. Piwonia 73, 21-200 Parczew.
- 22.3 Dane osobowe Wykonawców są przetwarzane zgodnie z regulacjami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwane dalej: RODO.
- 22.4 Zawierając niniejszą umowę Wykonawcy powierzają Zleceniodawcy swoje dane osobowe. Przekazanie tych danych stanowi wymóg umowny umożliwiający świadczenie usług na jego rzecz. Niepodanie danych skutkować może brakiem możliwości świadczenia usług.
- 22.5 Dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. „A” RODO w celu:
 - dokonania weryfikacji wiarygodności płatniczej Wykonawcy w oparciu o informacje z biur informacji gospodarczej lub zawarte w bazie danych Administratora,
 - przekazywania Wykonawcy informacji o proponowanych zmianach niniejszej umowy, jej załączników, o zmianie nazwy (firmy), adresu lub siedziby, potwierdzenia przyjęcia reklamacji i udzielania na nią odpowiedzi na wskazany adres,
 - marketingu bezpośredniego produktów lub usług własnych Zleceniodawcy,
 - marketingu bezpośredniego produktów lub usług podmiotów współpracujących ze Zleceniodawcą. m. in. partnerzy handlowi, przedsiębiorcy telekomunikacyjni, banki, operatorzy pocztowi, przewoźnicy, firmy obsługujące korespondencję, biuro informacji gospodarczej, firmy archiwizujące dokumenty, partnerzy świadczący usługi techniczne, przy czym dane osobowe Wykonawców nie będą udostępniane podmiotom trzecim, a informacja będzie przekazywana przez Zleceniodawcę,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. „b” i „c” RODO w celu:
 - świadczenia usług w oparciu o niniejszą umowę, przygotowania do jej zawarcia jako

przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie Wykonawców, przed zawarciem umowy,

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
- c) art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO w celu:
- dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń, w związku z prawnie uzasadnionym interesem Zleceniodawcy.

Na powyższe Wykonawcy wyrażają zgodę.

22.6 Dane osobowe Wykonawców przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania niniejszej umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora, przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do:

- a) posprzedażowej obsługi Wykonawców,
- b) zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Zleceniodawcy,
- c) wypełnienia obowiązku prawnego Administratora.

Dane osobowe przetwarzane na potrzeby marketingu produktów i usług własnych Zleceniodawcy na podstawie uzasadnionego interesu prawnego, przechowywane będą do czasu zgłoszenia sprzeciwu przez osobę, której dotyczą.

Dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody, przechowywane będą do czasu jej odwołania.

22.7 Wykonawcy mają prawo:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
- 2) do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
- 3) zażądania od Administratora usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania danych,
- 4) do przenoszenia danych, czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych oraz przesłania ich innemu administratorowi,
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego,
- 6) wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO,
- 7) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- 8) Zleceniodawca nie podejmuje decyzji wyłącznie w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych Wykonawców.
- 9) Ujawnienie danych osobowych właściwym organom bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, może nastąpić wyłącznie w oparciu o odpowiednią podstawę prawną oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

23. Załączniki

WZORY FORMULARZY

1. Formularz ofertowy;
2. Formularz cenowy;
3. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
4. Wzór umowy;
5. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
6. Oświadczenie RODO.